

GRS Admin

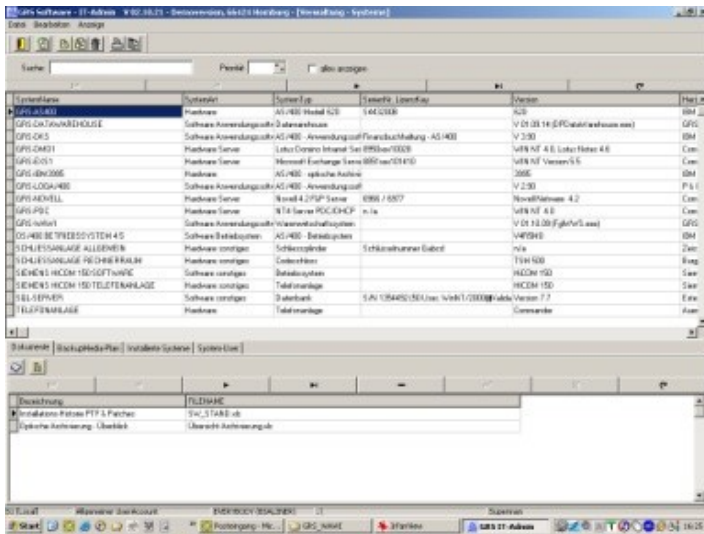
**Gute Software muss Kosten senken!
Steigern Sie Ihre Effizienz mit unserer neuen
Anwendung für die Systeme-Dokumentation.
Sprechen Sie mit uns, wir beraten Sie gerne.**

Kurzportrait „GRS Admin“

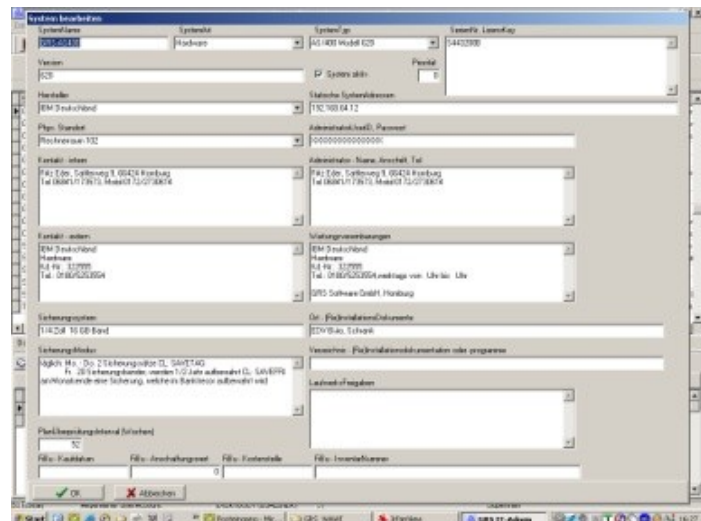
Programmbeschreibung

Mit dem „GRS Admin“ können Sie sogenannte sensible Daten Ihres Unternehmens oder Zuständigkeitsbereiches zentral erfassen und einem geordneten Zugriff unterwerfen. Diese Anwendung eignet sich ganz besonders als Bestandteil oder Ergänzung Ihres Notfallplanes. Die Anwendung eignet sich zum Erfassen unterschiedlicher Datenbereiche, angefangen bei Ihren IT-Systemen (auf welchem Rechner sind welche Anwendungen mit welchen Lizenz-Keys oder Passwörtern aufgespielt) über Ihr Vertragswesen bis hin zur Abbildung von Schlüsselpänen. Die Aufzählung ließe sich beliebig fortsetzen. Die Erfassung von Daten ist unbegrenzt möglich. Auch können Sie einem sogenannten System Dokumente oder Bilder zuweisen bzw. anhängen. Die Anwendung besticht durch leichte Bedienbarkeit, wenig Schulungsbedarf und eine anwenderfreundliche Oberfläche.

Der folgende Screenshot zeigt Ihnen als erste Übersicht die eingepflegten „Systeme“ mit den zugehörigen Anhängen.



Wenn Sie eines der Systeme im Detail aufrufen erhalten Sie die nachfolgenden, druckbaren Informationen:



Installation

Um die Flexibilität des Programms zu zeigen, haben Sie zwei Möglichkeiten, die Software auf einem PC zu installieren. Sie können entweder das auf der CD befindliche SETUP-Programm benutzen oder das auf der CD befindliche Unterverzeichnis \GRSITADMIN einfach manuell mit dem Windows-Explorer in einen Ordner auf den PC kopieren. Im Anschluß muß noch der Schreibschutz der Dateien aufgehoben werden. Dieser ist immer gesetzt, wenn Dateien von einer CD auf andere Laufwerke kopiert werden. Sie können dies ebenfalls mit dem Windows-Explorer tun: Markieren Sie die Dateien, danach Rechtsklick mit der Maus, „Eigenschaften“ wählen und das Attribut „schreibgeschützt“ aufheben und übernehmen.

Auch später können Sie den gesamten Inhalt jenes Ordners, in dem der „GRS Admin“ installiert ist jederzeit auf eine CD kopieren und bei Bedarf von dieser wieder zurückspeichern.

Programmstart

Doppelklick auf GRSITAdmin.exe.

Systemverwaltung

Hier verwalten Sie Ihre Systeme. Ein System kann dabei Hardware (z.B. AS/400, Lotus-Notes-Server, Exchange-Server, DHCP-Server), Software (FiBu, Lohn- und Gehaltsabrechnung) aber auch Sonstiges (Klimaanlage, Sprinkleranlage, Schließanlage, Telefonanlage, Schlüsselplan, etc.) sein. Des weiteren können Sie zu einem System zugehörige Dokumente, einen Backup-Media-Plan, darauf installierte (Sub-)Systeme sowie darauf angelegte User verwalten. Ein sehr übersichtlicher Ausdruck ermöglicht zudem, die Daten auch zu Papier zu bringen.

Tastenkürzel, Mausfunktionen

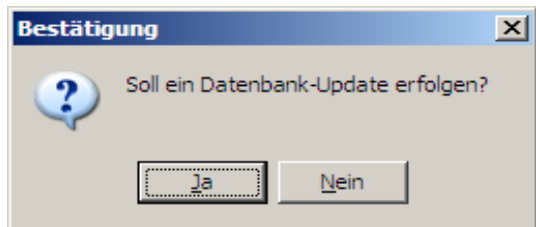
- F5 – Neues System anlegen,
- F6 – bestehendes System ändern,
- F7 – System löschen,
- F10 – Systemdaten anzeigen,
- Strg-P – Systemdaten drucken,
- Strg-F4 – beenden,

linker Mausklick auf Spaltenüberschrift: sortiert nach dieser Spalte,

rechter Mausklick auf Spaltenüberschrift: weitere Optionen.

Dokumente

Dokument öffnen: Ein bereits importiertes Dokument können Sie hier öffnen. Voraussetzung ist, daß auch die zugehörige Anwendung auf dem Rechner installiert ist. Das Dokument wird im selben Unterverzeichnis wie die Anwendung temporär angelegt und geöffnet. Nach dem Schließen der Drittanwendung (z. B. Excel) erscheint:



Wird dies mit „Ja“ beantwortet, werden **alle gleich benannten Dokumente** von allen Systemen mit der neuen Version des Dokuments aktualisiert. Je nach Größe des Dokumentes und Performance Ihrer Hardware kann es etwas dauern, bis obige Meldung erscheint.

Neues Dokument: Hier können Sie einem System ein Dokument zuweisen. Bereits bestehende Dokumente mit demselben Namen (auch bei anderen Systemen) werden aktualisiert.

BackupMedia-Plan

Hier können Sie eintragen, welche Backup-Medien es für dieses System gibt, wann darauf zuletzt gesichert wurde und wo sich dieses Medium zur Zeit befindet. Dieser Teil des Programms sollte täglich gepflegt werden.

Installierte Systeme

Mit zwei Buttons können Sie diesem System ein anderes zuweisen oder daraus löschen. So kann z.B. auf dem System GRS-AS/400 ein System (Software) GRS-DKS installiert sein. Hier können Sie die notwendigen Relationen setzen.

System-User

Mit den entsprechenden Buttons können Sie diesem System User (anzulegen im Hauptmenü unter Userverwaltung) hinzufügen oder löschen. Ein weiterer Button dient zum komfortablen Auswählen der Anwender. Sie gelangen hier in einen Dialog, in dessen linker Hälfte Sie sämtliche angelegten User sehen und nach Explorer-Manier markieren können: Taste *Shift* gedrückt halten und mit den Pfeiltasten nach unten oder oben fahren, oder Taste *Strg* gedrückt halten und die einzelnen User gezielt anklicken. Dann mit der Maus auf den blauen Pfeil navigieren bis der grün wird und klicken. Es werden dann alle markierten User in die rechte Tabelle eingetragen. Die Felder Text, System-UserID (das UserID könnte pro System ein unterschiedliches sein), System-Gruppe,

System-Sonderrechte sind im Anschluß gegebenenfalls noch zu vervollständigen.

Userverwaltung

Hier verwalten Sie Ihre Anwender. Neben dem Standard-UserID können Sie hier den vollen Namen, die E-Mail-Adresse, Ein/Austritts-Datum, Aktiv/InAktiv sowie Adressdaten und sonstige Infos erfassen. Außerdem sehen Sie hier, welcher User auf welches System Zugriff hat.

Tastenkürzel, Mausfunktionen

- F5 – neuen User anlegen,
- F6 – bestehenden User ändern,
- F7 – User löschen,
- F10 – Userdaten anzeigen,
- Strg-F4 – beenden

Feld *User*: sucht nach entsprechendem Datensatz der dem eingegebenen Wert entspricht

Installationsvoraussetzungen

Windows 2000 oder XP, NT 4.0, PC mit Pentium III (oder komp.) Prozessor (oder höher), 128 MB RAM, 20 MB Festplattenkapazität.

Unsere Dienstleistungen

Installation und Einweisung der Anwender vor Ort sowie die Ersteinrichtung von Formularen sind Grundbestandteil unserer Dienstleistungen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen für unsere Softwareprodukte den Abschluss eines Servicevertrages an. Darin enthalten sind alle Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft der Software, alle Updates die aus der Programmweiterentwicklung resultieren sowie eine telefonische Service-Hotline. Auf Wunsch bieten wir auch Fernwartung oder -diagnose an.

Demo-Version

Bitte fordern Sie eine Demo-Version dieser Anwendung bei uns an, per Telefon, per Postkarte, per Fax, per E-Mail oder starten Sie einen Download dieser Anwendung von unserer Homepage. Natürlich völlig unverbindlich. Die erforderlichen Adressdaten finden Sie auf der letzten Seite dieser Produktinformation.

Produktpräsentationen

Bitte vereinbaren Sie einen Präsentationstermin mit uns. Wir kommen zu Ihnen. Gerne und unverbindlich.

GRS Admin

Featurematrix

Stand: 01.04.2005

GRS Admin

- **Verwaltung bzw. Abbildung von Systemen, wie bspw.**
IT-Struktur, Hardware, Software, Vertragswesen, Schlüsselpläne, etc.
- **Dokumentenverwaltung:**
Hinzufügen von Dokumenten zu den Systemen in allen gängigen Formaten
- **Backup-Media-Plan::**
Anlage eines Terminplanes zur Erstellung von Datensicherungen oder anderen Ereignissen
- **Userverwaltung:**
Direkter Zugriff auf alle einem System zugeordneten Anwender
- **Anwenderfreundliche Oberfläche, daher geringer Schulungsaufwand**
- **Umfangreiche Suchfunktionen**
- **Rechteverwaltung:**

Sonstige Dienstleistungen

- Installation, Konfiguration und Einweisung vor Ort
- Formulargestaltung bzw. -anpassung an Ihre Wünsche
- Update-und Servicevertrag incl. Hotline

GRS Software GmbH
66424 Homburg
Tel. +49 (0) 6841 / 18978-0
Fax +49 (0) 6841 / 18978-20
www.grs-software.de *** office@grs-software.de